

INFORMAZIONI PERSONALI

Debora Folisi



📍 Via Pietro Ogliari 3, 20141 Milano - Via Angelo Emo, 5, 00136 Roma

☎️ 📞 345 84 90 473

✉️ debora.folisi@icloud.com

📅 Data di nascita 07/03/1971|

🇮🇹 Nazionalità Italiana

Avvocato specializzato con solida esperienza nell'assistenza a clienti nazionali e stranieri e, in particolare, nei settori Contrattualistica, Societario, Diritto Amministrativo, Appalti, Real Estate, Energy, Project Finance. Lavoro in italiano, inglese e francese.

AREE DI SPECIALIZZAZIONE

Contrattualistica, Societario e supporto agli organi societari

Gestione di problematiche legali connesse a diritto societario:

- i) Supporto legale in materia di diritto societario a Consiglio di Amministrazione, Collegio sindacale, Assemblea, Organismo di Vigilanza ex d.lgs. 231/01;
- ii) gestione operazioni di ristrutturazione societaria con particolare attenzione ad aspetti di diritto amministrativo (fusioni, conferimenti d'azienda, joint venture, patti parasociali, ecc.);
- iii) gestione e verifica di deleghe e poteri, valutazione dei rischi di causa, controllo costi/budget legali esterni insieme al Direttore Finanziario e A.D., *compliance* e adempimenti Legge 231/2001.

Appalti e contratti pubblici

1. Consulenza ed assistenza, in ambito giudiziale e stragiudiziale, in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, nei settori ordinari e speciali.
2. Consulenza ed assistenza ad imprese private nella partecipazione a gare pubbliche, in particolare:
 - i) analisi bandi e disciplinari di gara, costituzione RTI/SPV, redazione e negoziazione degli accordi e regolamenti interni per la disciplina dei rapporti tra componenti del RTI/SPV; ii) verifica dei requisiti di partecipazione; iii) dichiarazioni requisiti soggettivi ed oggettivi e dichiarazioni di soggetti stranieri; iv) dichiarazione di avalimento, contratto di avalimento, v) rapporti tra società controllate e gruppi societari, vi) subappalto, subfornitura.
3. Consulenza ed assistenza ad Amministrazioni Pubbliche per la soluzione di problematiche attinenti all'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica (redazioni bandi e disciplinari di gara, ammissione delle imprese, svolgimento delle fasi di gara ecc.) per l'affidamento di concessioni ed appalti di lavori, servizi e forniture.
4. Consulenza, assistenza e difesa anche stragiudiziale in relazione a tutte le problematiche inerenti la fase di esecuzione dei contratti pubblici (disciplina delle riserve, SAL, certificati di pagamento, perizie di variante, proroghe e sospensioni, assistenza legale nella fase di collaudo).

Energy e Project Financing

1. Consulenza ed assistenza nelle procedure amministrative per il rilascio delle autorizzazioni per la costruzione e l'esercizio di impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, in particolare impianti eolici e fotovoltaici.
2. Consulenza ed assistenza in operazioni di *project financing* per il finanziamento di impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, in particolare impianti

eolici e fotovoltaici.

3. Consulenza ed assistenza a Istituti Finanziatori nelle operazioni di finanziamento di opere e servizi pubblici in *project financing* con particolare riguardo al settore fotovoltaico, eolico, idrico e dei rifiuti nonché della riqualificazione di aree urbane. In particolare, assistenza e consulenza nel Project per Parchi Eolici e Fotovoltaici in Sicilia e Puglia e per gli ospedali Vallata, Genova, Vimercate (MI), Sant'Anna di Como.

4. Consulenza ed assistenza in operazioni di M&A per l'acquisizione di impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.

5. Predisposizione dei contratti di progetto (contratto "EPC" e "O&M").

6. Contrattualistica per l'acquisizione della disponibilità delle aree interessate dalla costruzione di impianti di produzione di energia elettrica (es. contratti di compravendita, diritti di superficie, locazione, servitù, comodato, affitto di ramo d'azienda).

7. Pareri, studi e ricerche in merito alle problematiche legali di maggior interesse, aggiornamento normativo e giurisprudenziale.

Contrattualistica e Real Estate

1. Progetti immobiliari di sviluppo: residenziale, commerciale, turistico, industriale e logistico (redazione di pareri legali, *due diligence*, convenzioni edilizie e negoziazioni con le pubbliche amministrazioni, rilascio di autorizzazioni commerciali) e relativa contrattualistica.

2. Contratti di appalto per la costruzione di edifici ivi inclusi gli aspetti relativi alla normativa sulla sicurezza ed igiene sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.).

3. Operazioni di M&A in ambito Real Estate con particolare focus su aspetti di diritto amministrativo.

4. Contenzioso amministrativo (TAR e Consiglio di Stato) in tema di urbanistica ed edilizia (autorizzazioni commerciali, permessi di costruire e richieste di condono edilizio, piani urbanistici, lavori pubblici, espropriazioni, vincoli ambientali e paesaggistici).

ASSISTENZA CONTINUATIVA A SOCIETA' ED ENTI

da gennaio 2016 ad oggi

Accenture S.p.A.

- Supporto al dipartimento legale per il settore gare pubbliche: consulenza ed assistenza nelle procedure di gara ad evidenza pubblica;
- Contrattualistica e gestione dei contratti di appalto pubblici e privati ed eventuali contenziosi connessi (riserve, inadempimenti, penali, risoluzioni, ecc.).

da gennaio a dicembre 2012

BNP Paribas Real Estate S.p.A.

- Negoziazione e stesura e revisione di documenti legali, contratti e accordi di natura immobiliare e commerciale (contratti di locazione, affitto d'azienda, compravendita immobiliare ecc.) e pareri su questioni di sviluppo immobiliare e di gestione immobiliare;
- Assistenza per la partecipazione alle gare pubbliche: consulenza ed assistenza nelle procedure di gara ad evidenza pubblica;
- Gestione e supporto nella gestione di contenziosi di natura civile e/o amministrativa aventi ad oggetto patrimoni immobiliari;
- Partecipazione a bandi di gara aventi ad oggetto servizi e patrimoni immobiliari (e.g. redazione domande di partecipazione, dichiarazioni, richieste di chiarimenti, costituzione di R.T.I.

da gennaio 2010 a dicembre 2012

OLICAR S.p.A.

- Costituzione di consorzi, associazioni temporanee di imprese finalizzate alla partecipazione a gare ad evidenza pubblica e nello svolgimento delle relative

procedure.

- Consulenza ed assistenza nelle procedure di gara ad evidenza pubblica; gestione e coordinamento Ufficio Gare;
- Contrattualistica e gestione dei contratti di appalto pubblici e privati ed eventuali contenziosi connessi (riserve, inadempimenti, penali, risoluzioni, ecc.)

da gennaio 2012 a luglio 2013

Provincia Di Milano

- Consulenza ed assistenza legale al Progetto Elena avviato nel 2008 dalla Commissione Europea per coinvolgere le città e i cittadini rispetto agli obiettivi di politica energetica sostenibile

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da gennaio 2016

Studio Legale Rucellai & Raffaelli – Roma

Diritto Amministrativo

Da febbraio 2014 a dicembre 2015

Studio Crowe Horwath – Roma

Assistenza in progetti in ambito Energy, appalti ed Real Estate

Da gennaio 2010 a dicembre 2013

Studio italo – francese Castaldi&Partners – Milano/Parigi

Settore Diritto amministrativo e Real Estate (supporto legale per la sede di Parigi)

Da dicembre 2007 a dicembre 2009

Legance Avvocati Associati – Milano

Diritto amministrativo e Real Estate

Da ottobre 2003 a novembre 2007

Gianni, Origoni, Grippo & Partners – Milano

Diritto amministrativo e Real Estate

Da gennaio 1999 a settembre 2003

Studio legale Belvedere – Milano

Da settembre 1996 a agosto 1999

Studio legale Pavia & Ansaldo – Milano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 1999

Abilitazione alla professione forense – Corte d'appello di Milano

Luglio 1996

Laurea in giurisprudenza, Università degli Studi di Milano

Votazione 110/110

Luglio 1989

Maturità classica, Liceo Classico Manzoni – Milano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre
Altre lingue

Italiano

Inglese, francese

Competenze comunicative, gestionali e professionali

Possiedo riconosciute competenze comunicative e relazionali acquisite durante la mia esperienza di legale interno della società Olicar S.p.A. con funzioni di raccordo tra la parte commerciale e il *board*. Ottima capacità gestionale e organizzativa sviluppata negli anni di collaborazione all'interno di grandi studi legali d'affari; attenzione alle *deadline* e capacità sia di lavoro in team che di leadership.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".